

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SOCIOCULTURAL ATENEU DEL PALLARS JUSSÀ

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Sociocultural Ateneu del Pallars Jussà regula les seues activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Fomentar participació al Pallars Jussà i a la resta de l'Alt Pirineu.
2. Fomentar la cultura popular, el folklore i les tradicions.
3. Crear un espai de debat i trobada al Pallars.
4. Reforçar el teixit social i cultural al territori.
5. Generar transversalitat entre els diferents agents territorials.
6. Recuperar, conservar, protegir, enriquir, restaurar, difondre i fomentar el patrimoni cultural d'interès comarcal.
7. Impulsar la inclusió social, multicultural i de diversitat funcional.
8. Fomentar el cooperativisme.
9. Ser un focus d'emissió del model de llengua estàndard nord-occidental.
10. Fomentar la sostenibilitat i la reducció, la reutilització i el reciclatge de residus.
11. Defensar i protegir el medi ambient en general.

Per aconseguir les seues finalitats, l'associació duu a terme les activitats següents:

1. Formar un ecosistema creatiu com a suport per a les diferents associacions culturals del territori.
2. Crear un espai infraestructural d'inclusivitat, reunió i cooperació.
3. Dinamitzar accions de caire formatiu, recreatiu, de lleure, social, cultural i ambiental d'interès per als seus membres.
4. Crear un servei de restauració per al propi sosteniment de l'associació i el de l'edifici. Se fomentarà els productes de proximitat i de km0.
5. Col·laborar amb altres associacions i establir convenis de col·laboració.
6. Oferir un espai per a actuacions musicals i escèniques al Pallars.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

No es permet actes organitzats per cap partit polític.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Rambla de Doctor Pearson, número 7 de Trep, 25620 (Pallars Jussà, Lleida).
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seues obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguen interès en les seues finalitats.

Quant a les persones físiques:

1. Cal que tinguen capacitat d'obrar.
2. Han de ser majors de 18 anys.

Les persones físiques poden ser o bé socis de ple dret o bé socis col·laboradors.

Quant a les persones jurídiques:

1. Les persones jurídiques únicament podran formar part de l'associació com a socis col·laboradors.
2. La col·laboració amb persones jurídiques es desenvoluparà a través de convenis de cooperació acordats entre ambdues parts.
3. La sol·licitud de conveni ha de ser acordada per l'òrgan competent.
4. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
5. Cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc, i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingue lloc, i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels socis de ple dret de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit membre de la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervindre en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideren que pugue contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtindre explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adopten mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Formar part dels grups de treball i comissions.
10. Tindre accés als estatuts i posseir-ne un exemplar.
11. Consultar la documentació de l'associació.
12. Utilitzar els serveis i instal·lacions comuns de l'Entitat.

Són drets dels socis col·laboradors de l'associació:

1. Assistir amb dret de veu a les reunions de l'Assemblea General.
2. No poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Formar part de la Taula d'Entitats i dels grups de treball necessaris.
4. Intervindre en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideren que pugue contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adopten mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Tindre accés als estatuts i posseir-ne un exemplar.
10. Consultar la documentació de l'associació.
11. Utilitzar els serveis i instal·lacions comuns de l'Entitat.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries i de règim intern.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixen per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per expulsió.
5. Per perjudicar la imatge de l'Entitat.
6. Per pertorbar l'ordre de l'Entitat.
7. Per defunció.

La sanció serà comunicada oralment i per escrit a l'interessat i consistirà en una simple amonestació, suspensió temporal dels drets de soci o expulsió definitiva de l'Entitat, segons la gravetat de la falta comesa.

El soci amonestat podrà recórrer contra la decisió de la junta a la primera Assemblea general que se celebri, sempre i quan hagi comunicat aquesta decisió de recórrer a la junta directiva dintre dels 15 dies següents a la recepció del comunicat. En aquest cas, la sanció restarà suspesa fins que l'Assemblea decideixi per majoria simple si procedeix o no.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. L'Assemblea General serà vàlida sempre i quan hi hagi el 50% d'assistència.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
5. És competència de l'Assemblea General aprovar el document de règim intern, el qual regirà tot allò no comentat en els estatuts.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la manera i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seues despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seues modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Ratificar l'acceptació de nous socis.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguen expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos vinents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho considere convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tindre lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contindre, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que consten identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tindre l'associació.
 - 2.1 Una Assemblea Extraordinària d'urgència es pot convocar amb 5 dies d'antelació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quede garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervindre en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupe el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix com a vàlida amb més del 50% dels socis, incloent-hi les delegacions de vot.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Es pot adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que queden garantits els drets d'informació i de vot, que quede constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció

de la Junta Directiva, si es presente diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Com a mínim hi ha d'haver tres vocals. Els vocals queden vinculats a la representació de diversos grups de treball.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir's per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) Separació acordada per l'assemblea general.

e) Qualsevol altra causa que estableix la llei, els estatuts o el règim intern.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingue lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegue la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgue en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adopten.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els approve, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugue tindre.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionen amb normalitat.
- i) Validar grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projecten dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagen d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: – subvencions o altres ajuts – l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagen previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigues atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada cada mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoque amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quede garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervindre en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es pot adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que queden garantits els drets d'informació i de vot, que quede constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seues facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per a exercir la funció que els confie amb les facultats que cregue oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagen de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgue lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguen formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha d'ocupar

d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seues actuacions.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir's.
- e) Emprèstits i altres bons participatius retornables.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingue lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució

Article 30

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. Els emprèstits dels socis es liquiden prioritàriament.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seua responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagen contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulte de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seua activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Article 32

Tots els articles queden especificats i desenvolupats dins el document de règim intern.

Laia Escolà Sallán, secretària de l'Associació Sociocultural Ateneu del Pallars Jussà, faig constar que són els estatuts aprovats en data 20/12/2022 i contenen les modificacions aprovades per acord de l'assemblea general de data 10/01/2023.

Laia Escolà Sallán
NIF: 78100562-Z
Secretària

Jaume Gelonch Roca
NIF: 78094311-L
President